Bad Tölz Haus am Park

Unterstützen · Betreuen · Pflegen

in Vollzeit 38,5 h/Woche

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Du suchst eine Ausbildung, die sicher, spannend und abwechslungsreich ist?
Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir sind ein gemeinnütziger Träger ohne Konfessionsbindung und bieten Dir eine Ausbildung, bei der Du nicht nur viel lernst, sondern auch in einem tollen Team arbeitest. **Dauer der Ausbildung: 3 Jahre, Ausbildungsbeginn zum 1. September 2027**

Was Sie bei uns erwarten können:

- **Sicherheit:** Eine krisensichere Ausbildung in einem gemeinnützigen Unternehmen
- **Geregelte Arbeitszeiten:** 38,5 Stunden pro Woche in Vollzeit
- **Geld, das sich lohnt:** Eine faire Ausbildungsvergütung und Sonderzahlungen wie Weihnachtsgeld
- **Zukunfts-Extra:** Eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- **Coole Extras:** Mitarbeiterrabatte, ein betriebliches Gesundheitsmanagement und vieles mehr
- **Teamspirit:** Motivierte Kolleg*innen, die Dich unterstützen und mit denen die Arbeit Spaß macht

Ihre Aufgaben:

- Veranstaltungen organisieren, begleiten und nachbereiten
- Termine koordinieren und überwachen
- Kommunikation zwischen den Abteilungen unterstützen
- Kleinprojekte planen, durchführen, kontrollieren und bewerten

Ihr Profil:

- Einen **Realschulabschluss** oder (Fach-)Abitur
- Eine **sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise** – Du behältst den Überblick!
- **Teamfähigkeit** und Lust, auch mal selbstständig zu arbeiten
- Eine **gute Ausdrucksweise** – ob schriftlich oder mündlich
- **Organisationstalent** – Du liebst es, Dinge zu planen und zu managen

Jetzt bewerben

Ihre Ansprechperson:

SeniorenWohnen Haus am Park
Katja Heydenreich - Einrichtungsleitung
Buchener Straße 6,
83646 Bad Tölz
Tel.: 08041 506-310