



Nachbesetzung aufgrund von Ruhestand in Vollzeit 38,5 h/Woche

DATEV - Mitarbeiter*in Buchhaltung (m/w/d) - ab sofort -

In unseren 26 Häusern steht das Wohlergehen von Mitarbeiter*innen und Kund*innen im Mittelpunkt. Wir legen Wert auf Beziehungspflege und ein gelebtes Miteinander in unseren Einrichtungen. Pflege und Aktivierung gehen bei uns Hand in Hand. Wir gestalten mit den Senior*innen Tage voller Sinn und Freude. Unser Ziel ist, dass jede*r in der SSG sagt: Mein Tag ist lebenswert.

Was Sie bei uns erwarten können:

- Gehalt nach eigenem Tarifvertrag, Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld 85%) und weitere Standortvorteile
- Eine krisensichere Anstellung bei einem gemeinnützigen Träger, ohne Konfessionsbindung
- 38,5 Stunden/Woche und 30 Tage Urlaub
- Eine attraktive betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (BVK)
- Zahlreiche Mitarbeiter-Benefits, Company Bike und Rabatte
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Die zentrale Buchhaltung für unsere 26 Einrichtungen
- Durchführung der Monatsabschlussarbeiten
- Allgemeine Aufgaben der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Anlagenbuchhaltung
- Schnittstelle zu allen Bereichen im Unternehmen

Ihr Profil:

- Idealerweise mit einer erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Steuerfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit dem Buchhaltungssystem DATEV sowie sicherer Umgang mit MS-Office 365
- Strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Excel-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Jetzt bewerben

Ihre Ansprechperson:



**Sozialservice-
Gesellschaft des BRK
GmbH**
Silke Griefßhammer -
Leitung Recruiting,
Personal- &
Organisationsentwicklun
g
Bauernfeindstraße 17,
80939 München
Tel.: 089 613 047 - 63

