



in Vollzeit

Mitarbeiter*in Buchhaltung (m/w/d) - ab sofort -

In unseren 26 Häusern steht das Wohlergehen von Mitarbeitenden und Kund*innen im Mittelpunkt. Wir legen Wert auf Beziehungspflege und ein gelebtes Miteinander in unseren Einrichtungen. Pflege und Aktivierung gehen bei uns Hand in Hand. Wir gestalten mit den Seniorinnen und Senioren Tage voller Sinn und Freude. Unser Ziel ist, dass jeder in der SSG sagt: mein Tag ist lebenswert.

Was Sie bei uns erwarten können:

- Gehalt nach eigenem Tarifvertrag, Sonderzahlungen (Urlaubs- Weihnachtsgeld) und weitere Standortvorteile
- Eine krisensichere Anstellung bei einem gemeinnützigen Träger, ohne Konfessionsbindung
- 38,5 Stunden/Woche und 30 Tage Urlaub bei einer Vollzeitbeschäftigung
- Eine attraktive betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Zahlreiche Benefits wie Mitarbeiterrabatte und vermögenswirksame Leistungen
- **Mobiles Arbeiten** zu 50 % erwünscht
- **geplanter Umzug** voraussichtlich Ende des Jahres nach **München Kieferngarten** (in unmittelbarer Nähe der U-Bahn)

Ihre Aufgaben:

- Zuständigkeit der **zentralen Buchhaltung für 2-3** unserer insgesamt 26 Einrichtungen
- Durchführung der Monatsabschlussarbeiten
- Allgemeine Aufgaben der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Anlagenbuchhaltung
- Schnittstelle zu allen Bereichen im Unternehmen

Ihr Profil:

- Idealerweise mit einer erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Steuerfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit dem Buchungssystem DATEV sowie sicherer Umgang mit MS-Office
- Strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Excel-Kenntnisse von Vorteil



Jetzt bewerben

Ihr Ansprechpartner:

Sozialservice-Gesellschaft des Bayerischen Roten Kreuzes GmbH - Hauptverwaltung -
Silke Grießhammer - Leitung Recruiting, Personal- & Organisationsentwicklung
Hofmannstraße 54, 81379 München
Tel.: 089 613 047-63

