



Teilzeit 50% = 19,25 Std. /Woche

## Mitarbeiterin für unsere Rezeption / Verwaltungskraft (m/w/d) - ab sofort -

In unseren 26 Häusern steht das Wohlergehen von Mitarbeitenden und Kunden im Mittelpunkt. Wir legen Wert auf Beziehungspflege und ein gelebtes Miteinander in unseren Einrichtungen. Pflege und Aktivierung gehen bei uns Hand in Hand. Wir gestalten mit den Seniorinnen und Senioren Tage voller Sinn und Freude. Unser Ziel ist, dass jeder in der SSG sagt: mein Tag ist lebenswert.

### Was Sie bei uns erwarten können:

- Gehalt nach eigenem Tarifvertrag, Sonderzahlungen (Urlaubs- Weihnachtsgeld) und weitere Standortvorteile
- Eine krisensichere Anstellung bei einem gemeinnützigen Träger, ohne Konfessionsbindung
- 30 Tage Urlaub bei Zugrundelegung einer 5-Tage-Woche
- Eine attraktive betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Zahlreiche Benefits wie Mitarbeiterrabatte und vermögenswirksame Leistungen

### Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse im MS Office Anwendungen
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Engagement, ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungs-Orientierung und viel Empathie

### Ihre Aufgaben:

- Rezeptionsdienst
- Ansprechperson für Mieter\*innen, Besucher\*innen und Lieferanten
- Entgegennahme von Anrufen
- Korrespondenz und mündliche Kommunikation mit Kassen, Behörden, Bewohner\*innen/Mieter\*innen und Angehörigen
- Bearbeitung der eingehenden Rechnungen



Jetzt bewerben

### Ihr Ansprechpartner:

SeniorenWohnen Oberammergau  
Anatol Becker - Einrichtungsleitung  
St.-Lukas-Str. 15, 82487 Oberammergau  
Tel.: 08822 918-0

