

Hauptverwaltung

Unterstützen · Betreuen · Pflegen



- zum nächstmöglichen Zeitpunkt - mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung - unbefristet

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) für unsere Hauptverwaltung in München

In unseren 26 Häusern steht das Wohlergehen von Mitarbeitenden und Kund*innen im Mittelpunkt. Wir legen Wert auf Beziehungspflege und ein gelebtes Miteinander in unseren Einrichtungen. Pflege und Aktivierung gehen bei uns Hand in Hand. Wir gestalten mit den Seniorinnen und Senioren Tage voller Sinn und Freude. Unser Ziel ist, dass jeder in der SSG sagt: mein Tag ist lebenswert.

Was Sie bei uns erwarten können:

- Interessante Aufgaben der Personalarbeit & -abrechnung in funktionierendem Team
- Gutes Gehalt nach eigenem Tarifvertrag, Sonderzahlungen & weitere Standortvorteile
- Eine krisensichere Anstellung bei einem gemeinnützigen Träger, ohne Konfessionsbindung
- 38,5 Stunden/Woche und 30 Tage Urlaub
- Eine attraktive betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Zahlreiche Benefits wie Mitarbeiterrabatte und vermögenswirksame Leistungen und mobiles Arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Überwachung von Fristen
- Unterstützung unserer Einrichtungen bei allen Fragen rund um das Thema Personalverwaltung
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden, Ämtern sowie externen Dienstleistern
- Mitarbeit in Projekten bei der Gestaltung von Prozessabläufen in der Personalabteilung\

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Personalverwaltungssystemen, idealerweise Sage
- Erfahrung in der Bearbeitung von Eintritten, Austritten und Personalveränderungen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie in der betriebl. Altersvorsorge (ZVK)
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insb. Excel
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit



Jetzt bewerben

Ihre Ansprechperson:

Sozialservice-Gesellschaft des BRK
Silke Grießhammer
Leitung Recruiting, Marketing, Personal- & Organisationsentwicklung
Bauerfeindstraße 17, 80939 München
Tel.: 089 613 047- 63

