



in Voll- oder Teilzeit

## Personalsachbearbeiter\*in / Verwaltungskraft (w/m/d) - ab sofort -

In unseren 26 Häusern steht das Wohlergehen von Mitarbeiter\*innen und Kund\*innen im Mittelpunkt. Wir legen Wert auf Beziehungspflege und ein gelebtes Miteinander in unseren Einrichtungen. Pflege und Aktivierung gehen bei uns Hand in Hand. Wir gestalten mit den Senior\*innen Tage voller Sinn und Freude. Unser Ziel ist, dass jede\*r in der SSG sagt: Mein Tag ist lebenswert.

### Was Sie bei uns erwarten können:

- Gehalt nach eigenem Tarifvertrag, Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Eine krisensichere Anstellung bei einem gemeinnützigen Träger, ohne Konfessionsbindung
- **38,5 h/Woche und 30 Tage Urlaub bei Zugrundelegung einer 5-Tage Woche & unbefristetem Vertrag**
- Eine attraktive betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge

### Ihre Aufgaben:

- Personalsachbearbeitung inkl. Lohnabrechnung (SAGE)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Kassenführung (DATEV) und Heimverwaltung (C&S/Vivendi)
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Korrespondenz und mündliche Kommunikation mit Behörden, Kassen, Bewohnern und Angehörigen
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Einrichtung

### Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Personalrecht
- Kenntnisse Kosten- und Leistungsrechnung (Rechnungswesen)
- Fundierte Kenntnisse im **MS Office Anwendungen** sowie gute Kenntnisse in **DATEV, SAGE** und **C&S/Vivendi** wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Engagement, ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie Empathie und Flexibilität



Jetzt bewerben

### Ihre Ansprechperson:

SeniorenWohnen Haus am Park  
Katja Heydenreich - Einrichtungsleitung  
Buchener Straße 6, 83646 Bad Tölz  
Tel.: 08041 506-0

