Hauptverwaltung

Unterstützen · Betreuen · Pflegen



in Teilzeit (bis 20h/Woche)

Werksstudent*in (m/w/d) im Bereich Bau- und Gebäudemanagement

In unseren 26 Häusern steht das Wohlergehen von Mitarbeitenden und Kund*innen im Mittelpunkt. Wir legen Wert auf Beziehungspflege und ein gelebtes Miteinander in unseren Einrichtungen. Pflege und Aktivierung gehen bei uns Hand in Hand. Wir gestalten mit den Seniorinnen und Senioren Tage voller Sinn und Freude. Unser Ziel ist, dass jeder in der SSG sagt: mein Tag ist lebenswert.

Was Sie bei uns erwarten können:

- Eine abwechslungsreiche und kreative T\u00e4tigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Umfassende Einblicke in das Bau- und Gebäudemanagment eines Sozialunternehmens im Bereich der Altenpflege
- Dein im Studium theoretisch erworbenes Wissen kannst Du nun in die Praxis umzusetzen
- Du bist Verantwortlichkeit für eigene Projekte und erhältst die Möglichkeit, Erfahrung beim Bauen im Bestand zu sammeln
- **Highlight**: Wir befinden uns gerade in der Bauphase eines großen Neubauprojektes in München. Hier kannst du dich ebenfalls aktiv mit einbringen und an den Planungs- und Realisierungsphasen beteiligt werden

Ihr Profil:

- Du studierst im Bereich Bau- und Gebäudemanagement? Oder in einem vergleichbaren Studiengang!
- Du möchtest Berufserfahrung schon während des Studiums sammeln!
- Du hast Lust unterschiedliche T\u00e4tigkeitsfelder kennenzulernen (wie z.B. Sanierungen im Bestand, Neubau, Facility-Managment Verwaltung etc.?)
- Du besitzt Organisationstalent, bist zuverlässig und verfügst über analytisches Denkvermögen!
- Du besitzt eine hohe Lernbereitschaft und bis kommunikationsstark und möchtest dein monatliches finanzielles Budget aufstocken!

Ihr Ansprechpartner:

Sozialservice-Gesellschaft des Bayerischen Roten Kreuzes GmbH Verena Meißner - Leitung Personal Hofmannstraße 54, 81379 München

Ihre Aufgaben:

- Verwalten und organisieren von Dateien, sowie bearbeiten von Schriftverkehr
- Einholen von Angeboten in unterschiedlichen Gewerken
- Erstellen von Kostenübersichten, -vergleichen und auswertungen
- Terminorganisation
- Protokollverwaltung der Betreiberverantwortung / des Facility-Managements
- Teilnahme an Baustellen-Terminen, wie Jour-Fix, Baubegehung, etc.



Jetzt bewerben

